

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: dr. L. van Londen
BIG-registraties: 79022560001
Overige kwalificaties: psychiater en psychotherapeut
Basisopleiding: Geneeskunde UvA, Psychiatrie HLOCP
AGB-code persoonlijk: 03059875

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Van Londen
E-mailadres: LvanLonden@ziggo.nl
KvK nummer: 58268049
Website: www.PraktijkVanLonden.nl
AGB-code praktijk: 03072923

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen en ouderen kunnen in mijn praktijk terecht voor de diagnostiek en behandeling van psychiatrische stoornissen, zoals psychotische stoornissen, bipolaire stoornissen, stemming- en angststoornissen en ontwikkelingsstoornissen (ADHD en autisme).
e-Health modules kunnen worden aangeboden als onderdeel van de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd

Schizofrenie
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: L. van Londen
BIG-registratienummer: 79022560001

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: L. van Londen
BIG-registratienummer: 79022560001

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: H. Smit-Boersma
BIG-registratienummer: 19000471430

Medebehandelaar 1

Naam: H. Smit-Boersma
BIG-registratienummer: 19000471430
Specifieke deskundigheid: Verpleegkundig Specialist ADHD

Medebehandelaar 2

Naam: M. Keizer
BIG-registratienummer: 19009929330
Specifieke deskundigheid: Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige

Medebehandelaar 3

Naam: J. van Wensveen
BIG-registratienummer: 89016917830
Specifieke deskundigheid: Psychiatrisch verpleegkundige, psychiatrische thuiszorg

Medebehandelaar 4

Naam: S. de Vos
BIG-registratienummer: 79909590025
Specifieke deskundigheid: Klinisch Psycholoog

Medebehandelaar 5

Naam: M. Moerer
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Maatschappelijk Werk

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige en Psychiatrisch Verpleegkundige voor thuiszorg

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. Keizer SPV, BIG 19009929330
J. van Wensveen PV, BIG 89016917830
S. de Vos Klinisch Psycholoog BIG 79909590025
A. Wortelboer GZ-psycholoog BIG 19052601225
D. de Rooy psychiater, BIG 79913245101
A. van Breukelen psychiater, BIG 19027981001
J.F. van Veen psychiater, BIG 89051328601
M. Hengeveld psychiater, BIG 29021458301
N. Troost psychiater, BIG 49032889501
H. Rohlof psychiater, BIG 99023526701
M. Moerer maatschappelijk werker

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien patiënten een intensievere vorm van behandeling nodig hebben, wordt de hulp van een ambulante psychiatrisch verpleegkundige ingezet voor thuis begeleiding. Bij patiënten die naast medicatie ook een bepaalde vorm van psychotherapie of partner-relatie gesprekken nodig hebben wordt samengewerkt met Transparant, Centrum voor GGZ te Leiden

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben dagelijks bereikbaar via het secretariaat van Transparant (071-5125068 en 071-3030800).
Ik ben tevens bereikbaar via email en via Therapieland, ook buiten kantooruren.

In nood en bij crises:

Via mijn mobiele nummer (06-25371612)

of via de HAP en via hen bij de crisisdienst van Rivierduinen in nood.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: voor iedereen in de regio is de Crisisdienst van Rivierduinen bereikbaar via de HAP

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Transparant, Centrum voor GGZ te Leiden

CHDR te Leiden

Vakgroep Psychiatrie LUMC

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en supervisie

multidisciplinaire richtlijn besprekingen

organiseren en bezoeken van nascholingen

casusbesprekingen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.PraktijkVanLonden.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.PraktijkVanLonden.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.nvvp.net/website/onderwerpen/detail/herregistratie

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de klachtenfunctionaris van de NVvP: klachtenfunctionaris@nvvp.net

Link naar website:

www.PraktijkVanLonden.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Transparant, Centrum voor GGZ, waarnemend psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.PraktijkVanLonden.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Soms lopen aanmeldingen via het secretariaat van Transparant (071-5125068 of -71-3030800) soms ook melden patiënten zich direct bij mijzelf aan via email of via 06-25371612.

Ik doe de intake zelf en communiceer zelf met de patient en zijn of haar familieleden.

Men wordt uitgebreid voorgelicht over mijn bereikbaarheid en ontvangt daarbij een kaartje met daarop alle gegevens.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik maak en bespreek het behandelplan met de patient en zo nodig met diens naasten. Tenminste jaarlijks, en zo nodig vaker, wordt het behandelplan besproken en zo nodig bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zoals hierboven beschreven wordt een behandelplan opgesteld en regelmatig besproken en bijgesteld.

Jaarlijks wordt de ROM afgenomen en de resultaten hiervan met de patient besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Jaarlijks, soms halfjaarlijks

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Jaarlijks met de CQindex.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L. van Londen

Plaats: Leiden

Datum: 11-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja